

LEADER

Päijänne

Leader -hakemusten liitteet

Kaikkiin Leader -hakemuksiin tarvitaan liitteeksi:

- yhdistyksen säännöt
- yhdistysrekisteriote, josta selviävät nimerkirjoittajat
- yhdistyksen viimeisin tilinpäätös
- selvitys arvonlisävelvollisuudesta (YTJ-tietopalvelun ote)
- kokouspöytäkirja siitä kokouksesta, jossa on päätetty lähteä hakemaan hanketta
- eritelty kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- isommista hankinnoista hintavertailuista tai saadut tarjoukset
- arvio vastikkeettomasta työstä (talkootyölaskelma, jos talkoita on suunniteltu tehtäväksi)

Erityisesti investointihankkeissa:

- vuokrasopimus ja vuokrasopimuksen rekisteröinti maanmittauslaitoksella, jos yhdistys on vuokralla
- maanomistajan kirjallinen lupa esimerkiksi polkuja varten
- kartta esim. ulkoilureitin sijainnista
- viranomaisluvut (tarvitaan ennen ELY:n virallista päätöstä)
- kirjallinen kuittaus rakennusvalvonnasta, että rakennus- ym. lupia ei tarvita
- piirustukset rakennusvalvonnan vaatimalla tasolla
- kustannusarvio laadittuna yksikköhinnoin tai vastaavilla tiedoilla

Kehittämishankkeisiin:

- erittely hankkeen aikana maksettavista palkkakustannuksista ja työnkuvaukset

Alueiden välisiin hankkeisiin:

- ohjausryhmän jäsenten suostumus

Muutoin tarvittaessa:

- sopimukset (tuensiirtosopimus, käyttösopimukset, jne.)

LEADER

Päijänne

www.paijanne-leader.fi
toimisto@paijanne-leader.fi



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin